

Na temelju čl. 35. Statuta Instituta za jadranske kulture i melioraciju krša, Opće uredbe o zaštiti podataka, EC 2016/679, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i čl. 43. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), a nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, ravnateljica Instituta dana 22.01.2026. god., donijela je sljedeći

P R A V I L N I K O VIDEONADZORU

Voditelj obrade podataka i svrha uspostave

Članak 1.

Sustav videonadzora u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka putem videonadzora uspostavljenog kod voditelja obrade Institut za jadranske kulture i melioraciju krša, Split (dalje u tekstu: Voditelj obrade), a koristi se u svrhu zaštite osoba i imovine, odnosno evidentiranja ulazaka u zgradu poslovne prostore i pokusne objekte Voditelja obrade:

- zbog smanjenja izloženosti radnika i ostalih osoba riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u svezi s radom
- radi zaštite i sigurnosti radnika i ostalih osoba koje se nađu u poslovnom prostoru voditelja obrade
- kako bi se spriječile protupravne radnje usmjerene na imovinu voditelja obrade
- kako bi se spriječilo oštećivanje imovine voditelja obrade ili po potrebi utvrdile okolnosti nastanka štete
- zbog osiguranja dokaza u parničnom, prekršajnom ili kaznenom postupku

Pravna osnova za obradu osobnih podataka putem videonadzora

Članak 2.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka putem sustava videonadzora je legitimni interes voditelja obrade koji se dokazuje provedbom testa ravnoteže interesa voditelja obrade i interesa te prava i sloboda ispitanika.

Korištenje sustava videonadzora usklađeno je s pozitivnim zakonodavnim okvirom koji uključuje Opću uredbu o zaštiti podataka, Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakon o zaštiti na radu.

Održavanje i zaštita sustava videonadzora

Članak 3.

Za ispravno funkcioniranje sustava odgovoran je ugovorni izvršitelj obrade. Sve komponente videonadzornog sustava moraju biti zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba, na način da se uređaj za pohranu snimaka nalazi u osiguranoj prostoriji kojoj mogu pristupiti samo ovlaštene osobe, a uređaji putem kojih je moguć pristup snimkama moraju dodatno biti zaštićeni lozinkom.

Ako osobne podatke prikupljene putem sustava videonadzora u ime Voditelja obrađuje izvršitelj obrade, Voditelj obrade će s istim sklopiti pisani Ugovor o obradi osobnih podataka te dati jasne upute izvršitelju obrade u odnosu na sve relevantne aspekte zaštite osobnih podataka prikupljenih predmetnim videonadzornim sustavom.

Ovlaštenje za pristup i upravljanje uređajima sustava videonadzora

Članak 4.

Odgovorna osoba voditelja obrade ovlaštena je odrediti osobu/e ovlaštenu/e za pristup i upravljanje uređajima sustava videonadzora, zatim osobu ovlaštenu za davanje ovlasti unutar sustava videonadzora putem korisničkih računa, kao i osobu koja će provoditi nadzor zakonitosti korištenja snimaka videonadzornog sustava.

Sustav video nadzora bilježi izgled i kretanje osoba na području parkinga, pokusnih objekata i pokusnih površina Instituta, ulaza u zgrade Instituta, hodnika, atrija i stubišta zgrada, a sve to radi kontrole ulazaka i izlazaka te radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa, nanošenja materijalne ili nematerijalne štete i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom sukladno članku 1. ovog Pravilnika

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu ili presvlačenje radnika.

Osoba ovlaštena za davanje ovlasti unutar sustava videonadzora putem korisničkih računa kod voditelja obrade je Ravnatelj Instituta.

Osoba koja će provoditi nadzor zakonitosti korištenja snimaka videonadzornog sustava kod voditelja obrade je ovlašteni službenik za zaštitu osobnih podataka.

Osoba ovlaštena za pristup sustavu videonadzora i izuzimanje snimaka videonadzora kod voditelja obrade je Ravnatelj i tajnik Instituta.

Odgovorna osoba voditelja obrade uz navedene može odrediti dodatne osobe ovlaštene za pristup sustavu videonadzora (u realnom vremenu i udaljeni pristup ako je moguć) i/ili izuzimanje snimaka videonadzora.

Osobe ovlaštene za poduzimanje određenih radnji unutar sustava videonadzora moraju potpisati izjavu o povjerljivosti te su dužne su čuvati povjerljivost pristupnih podataka korisničkom računu sustava videonadzora.

Rok pohrane snimaka sustava videonadzora i ovlaštenje pristupa istima

Članak 5.

Snimke se čuvaju najduže 6 mjeseci nakon čega se automatski trajno brišu.

Iznimno, snimke potrebne u svrhu ispunjavanja zahtjeva za pristup osobnim podacima, postavljanja ili obrane pravnih zahtjeva u sudskim, upravnim, arbitražnim ili drugim jednako vrijednim postupcima bit će izuzete i pohranjene na posebnom mediju do pravomoćnog okončanja postupka.

Članak 6.

Tijela javne vlasti imaju pravo uvida u snimke videonadzora u okviru svog zakonskog djelokruga i pod uvjetima propisanim zakonom.
Zabranjeno je davanje snimaka videonadzora na uvid neovlaštenim osobama.

Postupanje u slučaju povrede osobnih podataka

Članak 7.

U slučaju sumnje na moguću povredu osobnih podataka u odnosu na predmetni videonadzorni sustav, svi zaposlenici dužni su postupiti sukladno uputama voditelja obrade u slučaju povrede osobnih podataka odnosno bez odgađanja izvijestiti odgovornu osobu voditelja obrade o istome, koja je u obvezi poduzeti adekvatne daljnje mjere i radnje (izvještavanje nadzornog tijela, izvještavanje ispitanika i dr.)

Po utvrđenju uzroka nastupa povrede osobnih podataka provesti će se procjena adekvatnosti primjenjivanih tehničko - organizacijskih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka.

Informacije o videonadzoru

Članak 8.

Informacije o obradi osobnih podataka putem sustava videonadzora ispitanicima se pružaju postavljanjem obavijesti o videonadzoru, na način da bude vidljiva prije ulaska u perimetar snimanja te sadrži sve informacije iz članka 27. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, kao i putem podataka o postojanju videonadzora na internetu.

Rješavanje zahtjeva ispitanika za ostvarivanjem prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka

Članak 9.

Osobe čiji se osobni podaci obrađuju (prikaz iste na snimci) mogu podnijeti Zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika. Zahtjev se podnosi na službenu adresu e-pošte Instituta: office@krs.hr i/ili na adresu: Institut za jadranske kulture i melioraciju krša, Put Duilova 11, Split. Zahtjev se može podnijeti i direktno službeniku za zaštitu osobnih podataka: szop@krs.hr.

Snimka koja je predmet zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika izuzet će se bez odgađanja, odnosno odmah po zaprimanju zahtjeva koji omogućuje identifikaciju ispitanika.

Prije dijeljenja snimke video nadzora s ispitanikom/podnositeljem zahtjeva, snimka mora biti obrađena na način da nije moguće identificirati treće osobe vidljive na snimci.

Članak 10.

Voditelj obrade može opozvati/izmijeniti sadržaj ovog Pravilnika u bilo kojem trenutku.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Instituta.

Broj: 01-6/3-26



Ravnateljica Instituta

Dr.sc. Katja Žanić

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Instituta dana 22.01.2026. te stupa na snagu dan nakon objave.



Ravnateljica Instituta

Dr.sc. Katja Žanić